

MANUAL DO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Instituto Bem Cuidar

Sumário

1. O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	3
1.1. Primeiro acesso.....	3
1.2. Atualizando seu perfil	5
1.2. Acessando os cursos	10
1.3. Conhecendo os participantes do curso e enviando mensagens	11
1.4. Acessando os conteúdos e atividades dos cursos.....	13
1.5. Saindo do AVA	14
2. Recursos e ferramentas do AVA	15
2.1. Livro	15
2.2. Questionário	18
2.3. Atividade de produção	21
2.3.1. Visualizando o feedback do(a) tutor(a)	25
2.4. Fórum.....	25
2.5. Biblioteca.....	28
2.5. Certificado de Conclusão.....	29
2.6. Avaliação de feedback	31
3. Suporte técnico.....	32

1. O Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

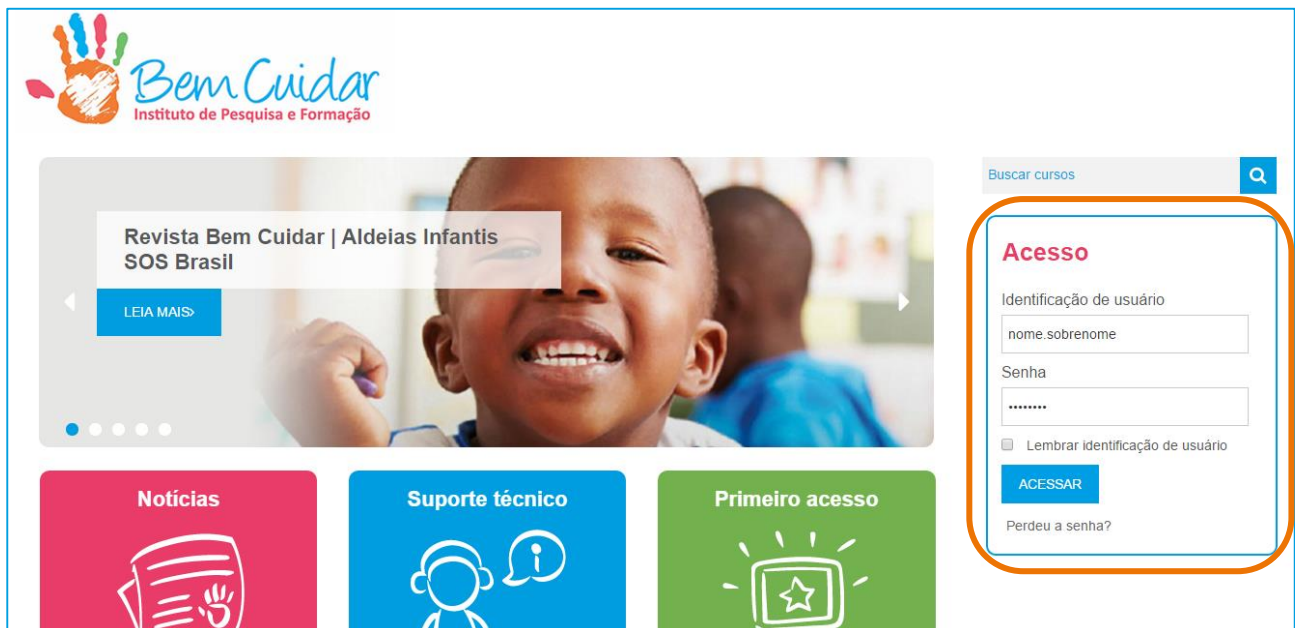
Este manual apresenta como acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) do **Instituto Bem Cuidar** – responsável pela área de pesquisa e formação da *Aldeias Infantis SOS Brasil* – além de mostrar como navegar pelos conteúdos dos cursos e como utilizar as principais ferramentas do AVA.

1.1. Primeiro acesso

Para acessar o AVA do Instituto Bem Cuidar, digite na barra de endereço de seu navegador:

<http://institutobemcuidar.org.br/>

Na tela inicial, preencha os campos **Identificação de usuário** e **Senha** e clique em **Acessar** para realizar o *login*.



Em caso de problemas para realizar o acesso, entre em contato com o **suporte técnico** pelo e-mail suporte.ead@aldeiasinfantis.org.br ou pelo telefone **0800-774-5504**.

Somente em seu primeiro acesso no AVA você será direcionado para uma tela onde deverá alterar sua senha. Insira sua senha inicial em **Senha atual** e, nos campos **Nova senha** e **Nova senha (novamente)**, digite sua nova senha. Observe que sua nova senha deverá ter, **no mínimo**:

- 8 caracteres;
- 1 dígito numérico;
- 1 letra minúscula;
- 1 letra maiúscula;
- 1 caractere não-alfanumérico (um “símbolo”, por exemplo).

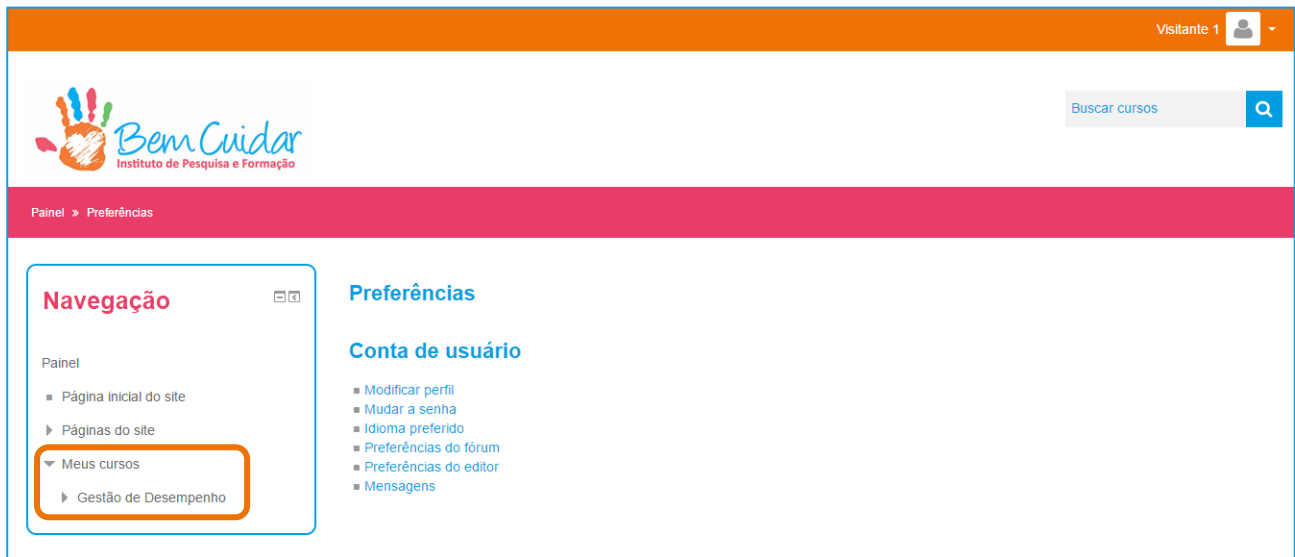
Memorize sua nova senha, pois deverá utilizá-la sempre que for acessar o AVA! Clique em **Salvar mudanças** para concluir a alteração.



A captura de tela mostra a interface de usuário para alterar a senha. No topo, há uma barra de aviso em tons de rosa que diz: "Você tem que mudar a senha antes de continuar". Abaixo, o título "Mudar a senha" é exibido. O sistema identifica o usuário como "visitante". Uma mensagem de requisitos para a senha é apresentada: "A senha deve ter ao menos 8 caracteres, ao menos 1 dígito(s), ao menos 1 letra(s) minúscula(s), ao menos 1 letra(s) maiúscula(s), ao menos 1 caractere(es) não alfanumérico". O formulário contém três campos de entrada: "Senha atual*", "Nova senha*" e "Nova senha (novamente)*". Um botão azul "SALVAR MUDANÇAS" está localizado na base do formulário. À esquerda, há um menu de navegação com o título "Navegação" e opções para "Página inicial do site", "Páginas do site" e "Cursos".

Após alterar sua senha, você será direcionado para a tela **Preferências**, onde poderá atualizar as informações de seu perfil, alterar novamente sua senha, entre outras opções.

Para acessar o(s) curso(s) em que está matriculado, expanda o menu **Meus cursos** (clitando sobre o ícone de “seta”) presente no menu lateral esquerdo e, em seguida, clique sobre o **título do curso** que deseja acessar.



Visitante 1

Buscar cursos

Painel > Preferências

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- ▾ Meus cursos
 - Gestão de Desempenho

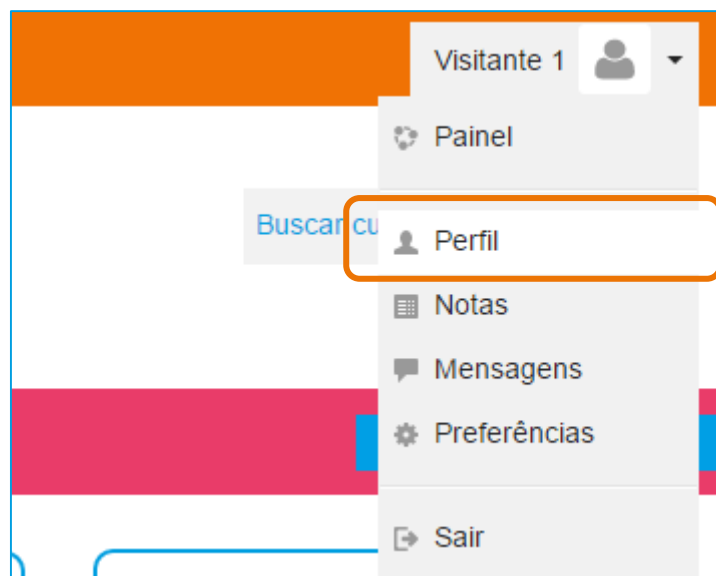
Preferências

Conta de usuário

- Modificar perfil
- Mudar a senha
- Idioma preferido
- Preferências do fórum
- Preferências do editor
- Mensagens

1.2. Atualizando seu perfil

Para atualizar as informações contidas em seu perfil, clique sobre seu nome, localizado no canto superior direito da tela (na barra superior do AVA). Em seguida, clique no item **Perfil**.



Visitante 1

- Painel
- Buscar cursos
- Perfil**
- Notas
- Mensagens
- Preferências
- Sair

Na tela de seu perfil, clique em **Modificar perfil**.



Visitante 1

Buscar cursos

Painel > Perfil

Redefinir a página para o padrão Personalizar esta página

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▶ Cursos

Detalhes do usuário

País
Brasil

Detalhes do curso

Cursos inscritos

Miscelânea

Mensagens do fórum

Relatórios

Sessões do navegador

Atividade de login

Primeiro acesso ao site
sexta, 26 Feb 2016, 18:47 (1 dia 18 horas)

Última acesso ao site
domingo, 28 Feb 2016, 13:13 (1 segundo)

Modificar perfil

Você será direcionado para a tela de edição do perfil. Os campos que contêm um asterisco vermelho (*) são de preenchimento obrigatório. Os demais campos você poderá deixar em branco.

Observe que os campos **Nome**, **Sobrenome** e **Endereço de email** já estarão preenchidos com os dados fornecidos durante sua inscrição.

Importante: o nome e sobrenome inseridos no perfil serão exibidos em seu **certificado de conclusão do curso**. Portanto, preencha essas informações corretamente, sem abreviações.

Embora não seja obrigatório, você pode fornecer uma breve descrição para seu perfil em **Descrição**. As informações fornecidas neste campo ficarão visíveis para os demais usuários do AVA que visitarem seu perfil.

Nome* João

Sobrenome* Pedro da Silva

Endereço de email* joao.silva@aldeiasinfantis.org.br

Mostrar endereço de email Apenas os participantes do cu ▾

Cidade/Município São Paulo

Selecione um país Brasil ▾

Zona de fuso horário América/São_Paulo

Descrição ⓘ

Administrador de empresas, com pós-graduação em finanças e contabilidade.
Tenho interesse em trocar experiências com os parceiros da Aldeias Infantis SOS Brasil!

Para adicionar uma **foto** ao seu perfil, clique sobre o item *Imagem do usuário* para expandi-lo. Em seguida, clique sobre o ícone *Adicionar* (em destaque na figura).

▼ Imagem do usuário

Imagem atual Nenhum

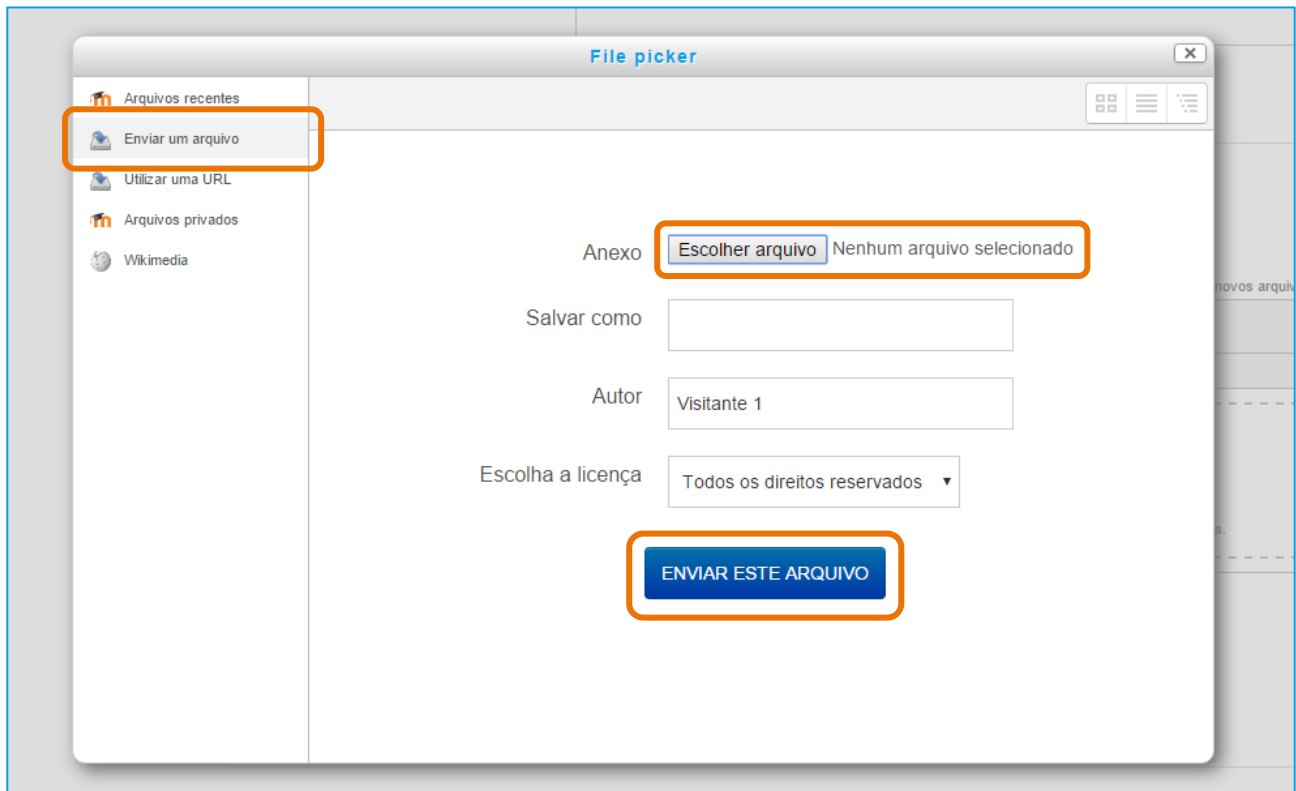
Nova imagem ⓘ Tamanho máximo para novos arquivos: 31Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Descrição da imagem

Na janela que se abrirá, selecione *Enviar um arquivo* no menu lateral esquerdo e, então, clique em **Escolher arquivo**. Selecione a imagem desejada em seu computador e clique em “Abrir” para carregá-lo no AVA. Para finalizar, clique em **Enviar este arquivo**.




Você também pode anexar sua foto simplesmente arrastando o arquivo da imagem em seu computador para a área em destaque:



Salve as alterações realizadas em seu perfil clicando no botão **Atualizar perfil** ao final da página.

▼ Imagem do usuário

Imagem atual Nenhum

Nova imagem 

Tamanho máximo para novos arquivos: 31Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

↓

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Descrição da imagem

▶ Nomes adicionais

▶ Interesses

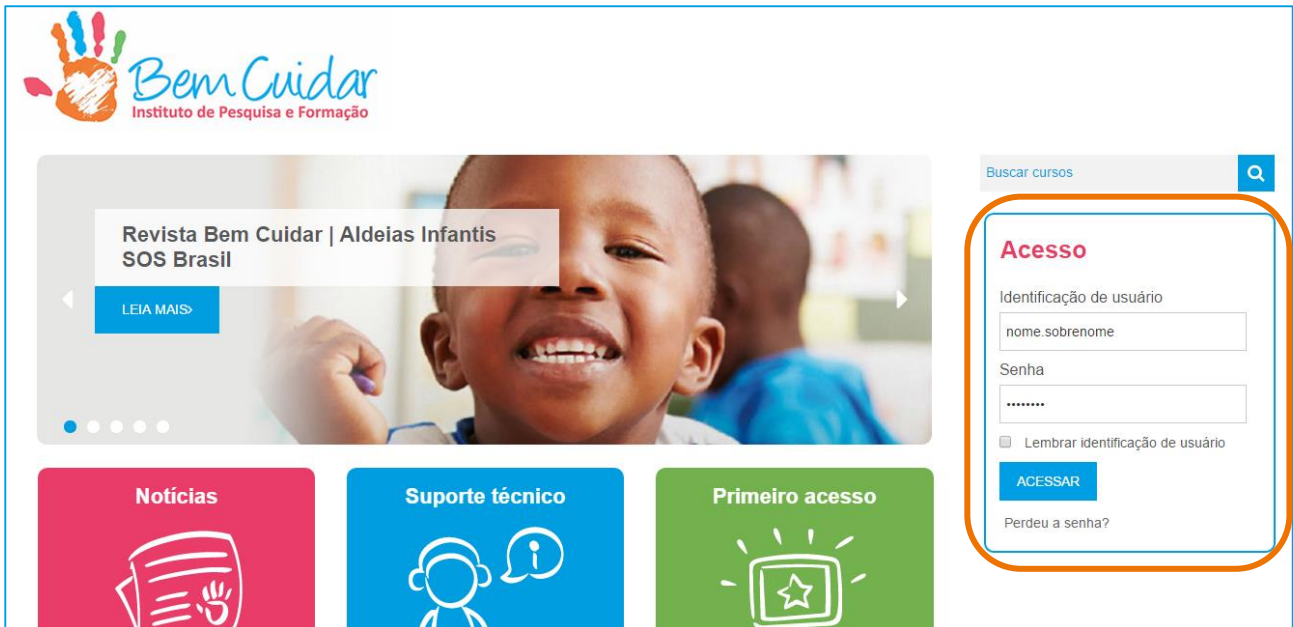
▶ Opcional

ATUALIZAR PERFIL

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

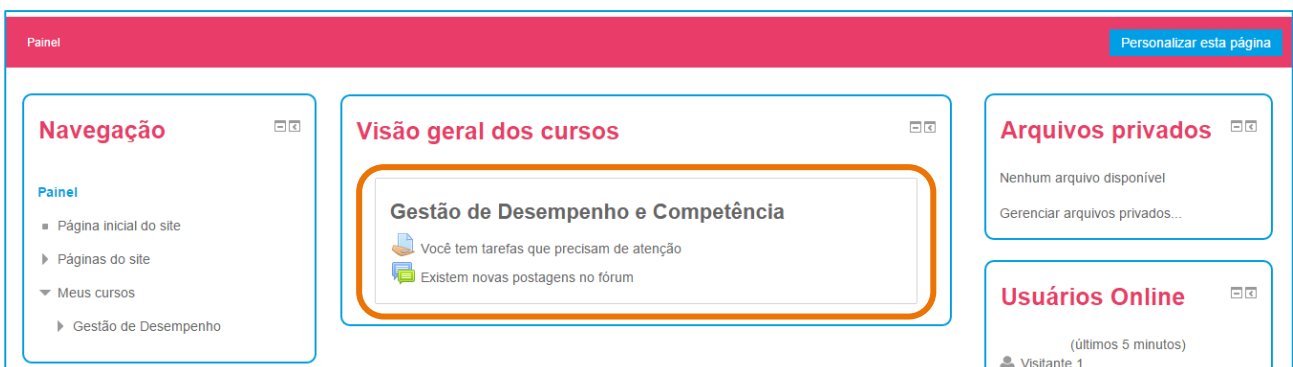
1.2. Acessando os cursos

Na tela inicial do AVA, preencha os campos **Identificação de usuário** e **Senha** e clique em **Acessar** para realizar o *login*.



Caso já tenha realizado o primeiro acesso e alterado sua senha, ao realizar o *login* você será direcionado para a tela **Painel**. Nesta tela você encontra informações como os usuários *online* e o calendário.

No centro do **Painel**, há o menu **Visão geral dos cursos**. Neste menu estarão listados todos os cursos em que está matriculado, bem como as notificações referentes a cada curso (atividades pendentes, novas mensagens nos fóruns). Para acessar o curso desejado, clique sobre seu **título**.



1.3. Conhecendo os participantes do curso e enviando mensagens

Você pode conhecer e visualizar o perfil dos demais participantes do(s) curso(s) em que está inscrito. Para isso, após acessar o curso clique em **Participantes**, presente no menu lateral esquerdo *Navegação*.



The screenshot shows the course page for "GESTÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIA". On the left, a navigation sidebar has "Participantes" highlighted with an orange box. The main content area shows a welcome message and introductory text about the course.

Será exibida uma lista com todos os seus colegas de curso. Ao clicar sobre o nome de um participante, você terá acesso aos detalhes de seu perfil.



The screenshot shows the "Todos os participantes" page. At the top, there are filters for "Meus cursos" (Gestão de Desempenho), "Grupos separados" (Visitante), "Inativo por mais de" (Selecione período), and "Lista de usuários" (Resumo). Below the filters, the page title is "Todos os participantes: 6". There are two rows of filters for "Nome" and "Sobrenome", both set to "Todos". A table lists the participants:

Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ao curso
	Visitante 1		Brasil	3 segundos
	Tutor Aldeias		Brasil	19 horas 24 minutos
	Aluno Teste 2		Brasil	1 dia 21 horas
	Aluno Teste		Brasil	1 dia 21 horas
	Aluno Aldeias		Brasil	1 dia 22 horas
	Tutor Teste		Brasil	3 dias 4 horas

The name "Tutor Aldeias" is highlighted with an orange box in the original image.

Para enviar uma **mensagem** ao participante, clique no botão **Mensagem**, localizado à direita na tela do perfil do usuário.



Painel » Gestão de Desempenho » Participantes » Tutor Aldeias

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▼ Participantes
 - Visitante 1
 - **Tutor Aldeias**
 - ▶ Geral
 - ▶ Meus cursos

Tutor Aldeias

Mensagem

Detalhes do usuário

País
Brasil

Detalhes do curso

Cursos inscritos
Gestão de Desempenho e Competência

Papéis
Moderador

Grupo
Visitante

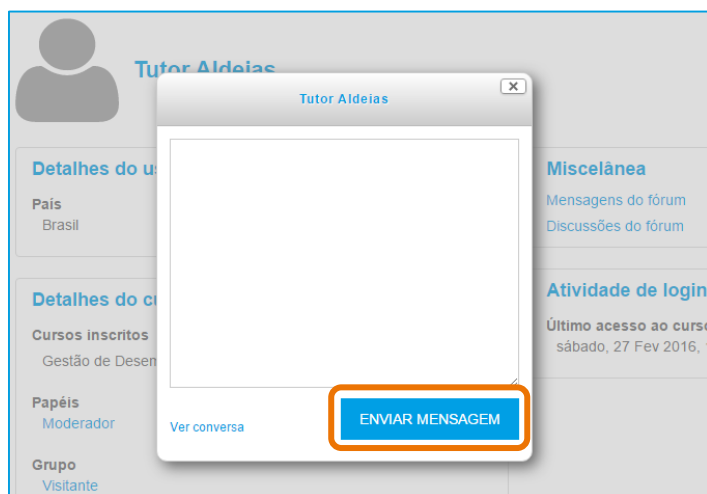
Miscelânea

Mensagens do fórum
Discussões do fórum

Atividade de login

Último acesso ao curso
sábado, 27 Fev 2016, 18:22 (19 horas 26 minutos)

Na janela que se abrirá, digite a mensagem desejada e clique em **Enviar mensagem**.



Tutor Aldeias

Detalhes do usuário

País
Brasil

Detalhes do curso

Cursos inscritos
Gestão de Desempenho e Competência

Papéis
Moderador

Grupo
Visitante

Miscelânea

Mensagens do fórum
Discussões do fórum

Atividade de login

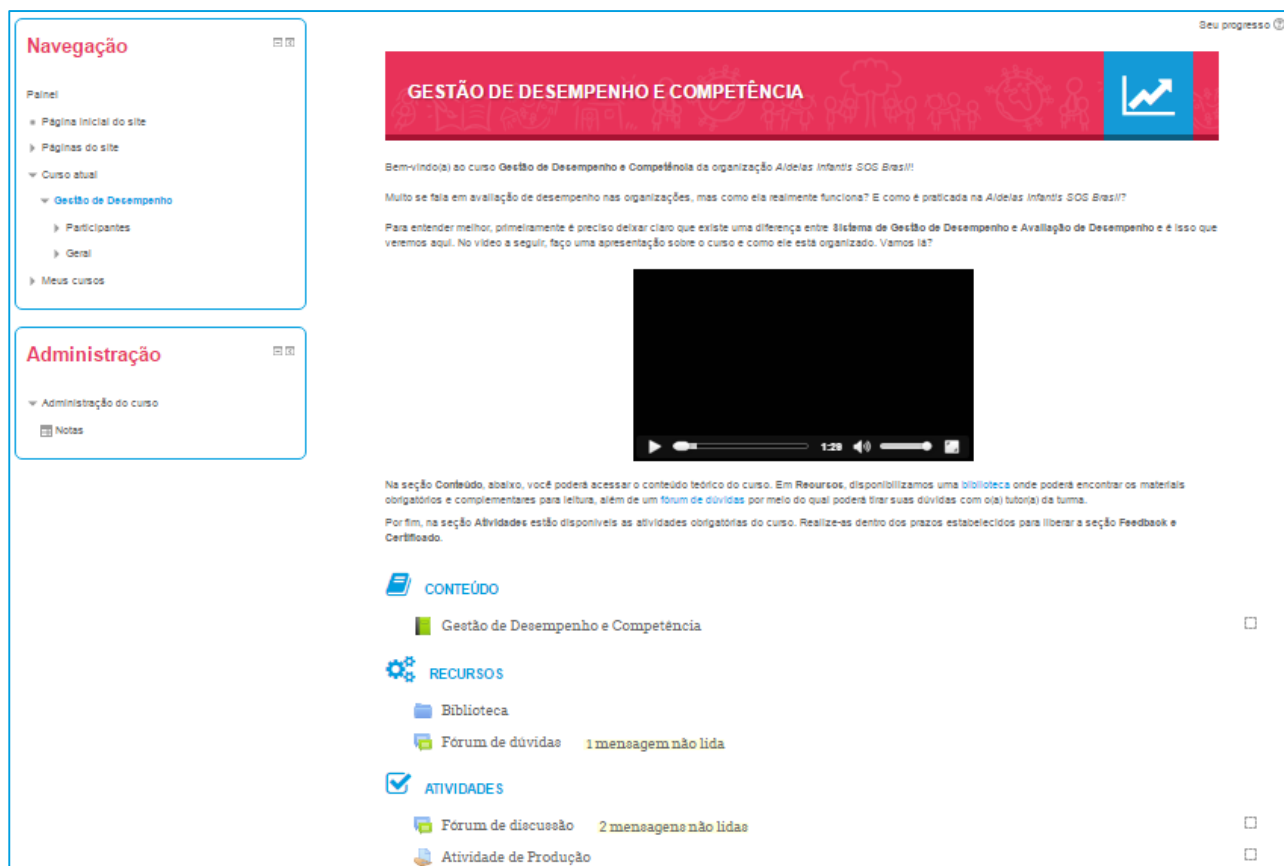
Último acesso ao curso
sábado, 27 Fev 2016, 18:22 (19 horas 26 minutos)

Ver conversa

ENVIAR MENSAGEM








1.4. Acessando os conteúdos e atividades dos cursos

Após realizar o *login* e selecionar o curso desejado, você verá a tela de acesso aos conteúdos e atividades do mesmo.



The screenshot shows a course interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has two sections: 'Navegação' (Navigation) and 'Administração' (Administration). The main content area has a red header with the course title 'GESTÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIA' and a progress indicator 'Seu progresso'. Below the header, there is a video player and a list of course items categorized into 'CONTEÚDO' (Content), 'RECURSOS' (Resources), and 'ATIVIDADES' (Activities). Each item has a small icon representing its type.

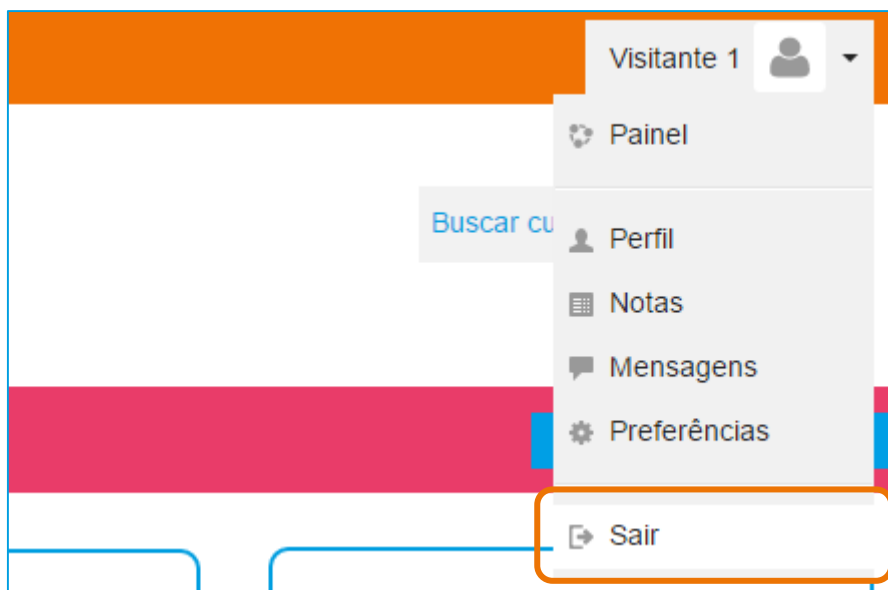
Para acessar um determinado **conteúdo** ou uma **atividade** do curso, basta clicar sobre seu título. Cada item possui um ícone que o representa:

-  **Livro** – apresenta o conteúdo teórico do curso/módulo;
-  **Questionário** – contém as questões objetivas e/ou discursivas do curso/módulo;
-  **Atividade de produção** – contém as atividades que necessitam da produção e envio de um arquivo no AVA;
-  **Fórum** – permite a discussão entre os participantes em um formato de fórum;
-  **Biblioteca** – ferramenta que contém materiais do curso para download;
-  **Certificado de Conclusão** – permite realizar o download do certificado de conclusão do curso;
-  **Avaliação de feedback** – contém o link para a pesquisa de satisfação final do curso.

Na seção “2. Recursos e ferramentas do AVA” veremos como utilizar cada um destes recursos.

1.5. Saindo do AVA

Para sair do AVA clique sobre seu nome, localizado no canto superior direito da tela (na barra superior do AVA), e em seguida clique em **Sair**.



2. Recursos e ferramentas do AVA

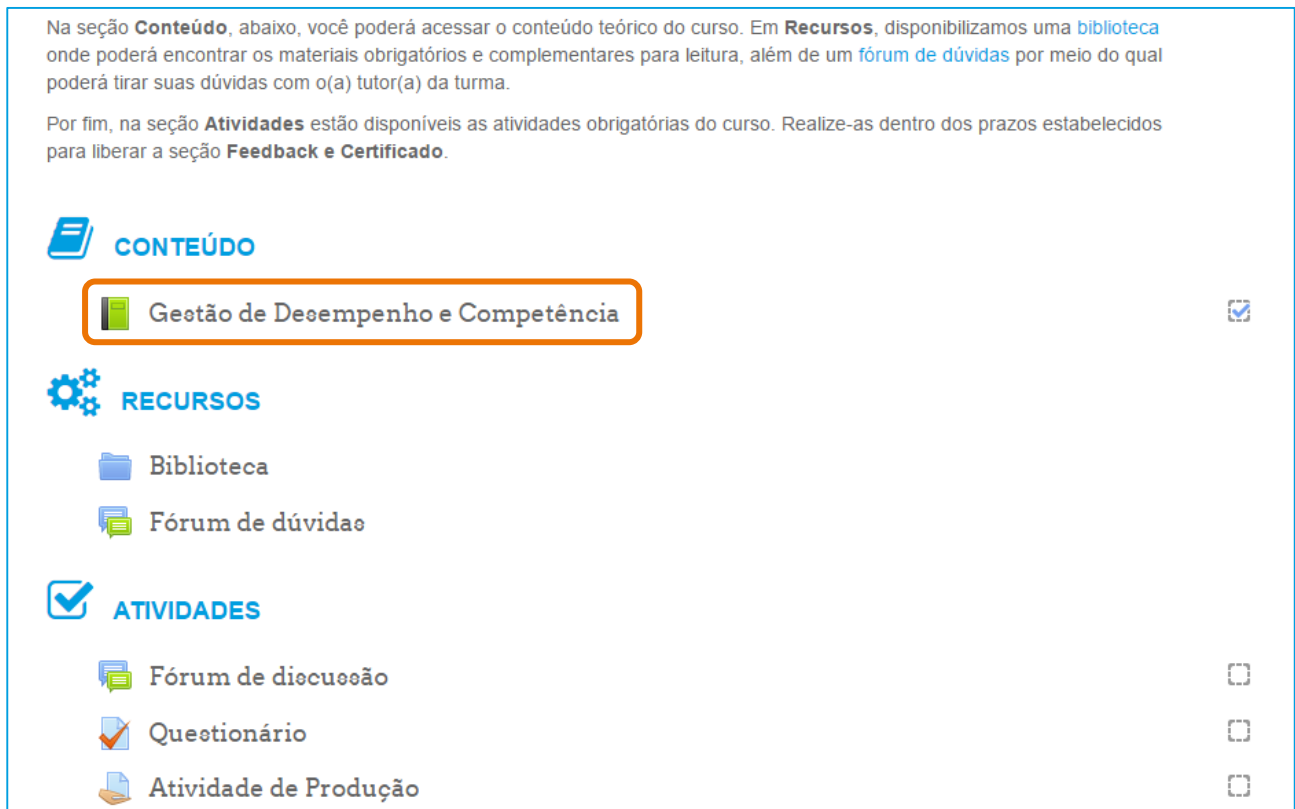
Os principais recursos e ferramentas disponíveis no AVA do Instituto Bem Cuidar são o **Livro**, o **Questionário**, a **Atividade de produção**, o **Fórum**, a **Biblioteca**, o **Certificado de Conclusão** e a **Avaliação de feedback**. Nem todos esses recursos estarão disponíveis em todos os cursos, isto irá depender das necessidades e estratégias pedagógicas do curso. A seguir, apresentamos como utilizar cada um deles.










2.1. Livro

O recurso **Livro** reúne o conteúdo teórico de cada curso/módulo. Para acessá-lo, clique sobre seu título.

Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma **biblioteca** onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.

Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.



 CONTEÚDO	
 Gestão de Desempenho e Competência	<input checked="" type="checkbox"/>
 RECURSOS	
 Biblioteca	
 Fórum de dúvidas	
 ATIVIDADES	
 Fórum de discussão	<input type="checkbox"/>
 Questionário	<input type="checkbox"/>
 Atividade de Produção	<input type="checkbox"/>

Você verá que o conteúdo do curso é composto por páginas contendo textos, imagens, vídeos, links para conteúdos adicionais, entre outros. Explore todos os recursos disponibilizados nas telas para um melhor aproveitamento durante sua formação.

Para navegar pelo conteúdo, você pode avançar e/ou retroceder as páginas utilizando as setas no canto superior direito da tela **ou** clicar diretamente sobre o nome da página desejada no item “**Sumário**”.



The screenshot displays a digital course interface. At the top, a navigation breadcrumb reads: "Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Gestão de Desempenho e Competência". On the left, a sidebar titled "Sumário" lists the course structure:

- 1 MÓDULO I
 - 1.1 Introdução
 - 1.2 Histórico – as origens da gestão de desempenho
 - 1.3 Histórico – a avaliação de desempenho
 - 1.4 Estratégias para implantação
 - 1.5 Vantagens competitivas
 - 1.6 Avaliação de Desempenho
 - 1.7 Práticas de avaliação
 - 1.8 Avaliação por metas
 - 1.9 Avaliações comportamentais
- 2 MÓDULO II
 - 2.1 Alinhamento organizacional
 - 2.2 Modelo Integrado de Gestão de Pessoas
 - 2.3 Desafios da Aldeias Infantis
- 3 MÓDULO III
 - 3.1 Conceitos balizadores

The main content area is titled "GESTÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIA" and shows the "Introdução" page. It includes a sub-header "Introdução" and a paragraph: "Para iniciar nosso curso, refletiremos primeiramente sobre o significado de **Sistema de Gestão de Desempenho**. Trata-se de um conjunto de processos alinhados às estratégias de desempenho de uma organização. Esse sistema apresenta uma proposta ampla de articulação com as demais ações da área de gestão de pessoas e envolve, entre outras tarefas, atividades de avaliação contínua junto de gestores e colaboradores para pactuação sobre:"

Below the text is a list of three points:

1. Forma de desempenho;
2. O que se espera da atuação dos colaboradores;
3. Impacto no resultado organizacional.

To the right of the text is a bar chart with an upward-trending arrow, illustrating growth or performance. A small navigation icon (left and right arrows) is visible in the top right corner of the page content area.

Após explorar todas as páginas do livro do curso/módulo, você deve retornar à tela de seleção de conteúdos e atividades. Para isso, duas formas são possíveis:

- na última página do livro, clique sobre o ícone de “seta para cima” no canto superior direito; **ou**
- clique sobre o **nome do curso** no início da trilha de navegação presente no menu superior.

Painel > **Gestão de Desempenho** > Geral > Gestão de Desempenho e Competência

GESTÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIA


Referências bibliográficas


Livros


- DUTRA, Joel Souza. **Administração de Carreiras**. São Paulo: Atlas, 1996. 172 p.
- DUTRA, Joel Souza. O Conceito de Competência e sua Contribuição para a Gestão de Carreira. In: Edna Maria Querido de Oliveira Chamon. (Org.). **Gestão de Organizações Públicas e Privadas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport Livros e Multimídia Ltda, 2007, v. 1, p. 79-102.
- DUTRA, Joel Souza (Org.); FISCHER, André Luiz (Org.); Wilson Aparecido Costa de Amorim (Org.). **Gestão de Pessoas - Práticas Modernas e Transformação nas Organizações**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2009. v. 1. 168 p.
- DUTRA, Joel Souza (Org.). **Gestão de Carreiras na Empresa Contemporânea**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2010. v. 1. 312 p.
- DUTRA, Joel Souza; HIPÓLITO, J. A. M. **Remuneração e Recompensas**. 1. ed. Rio de Janeiro: Elsevier Editora Ltda., 2012. v. 1. 123 p.


Note que após finalizar a leitura do conteúdo de determinado curso/módulo, aparecerá um ícone de “check” ao lado do título do livro correspondente, indicando sua conclusão.



Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma **biblioteca** onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.


Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.




 **CONTEÚDO**

- 
Gestão de Desempenho e Competência
✓

 **RECURSOS**

-  Biblioteca
-  Fórum de dúvidas

 **ATIVIDADES**

-  Fórum de discussão
-  Questionário
-  Atividade de Produção

2.2. Questionário

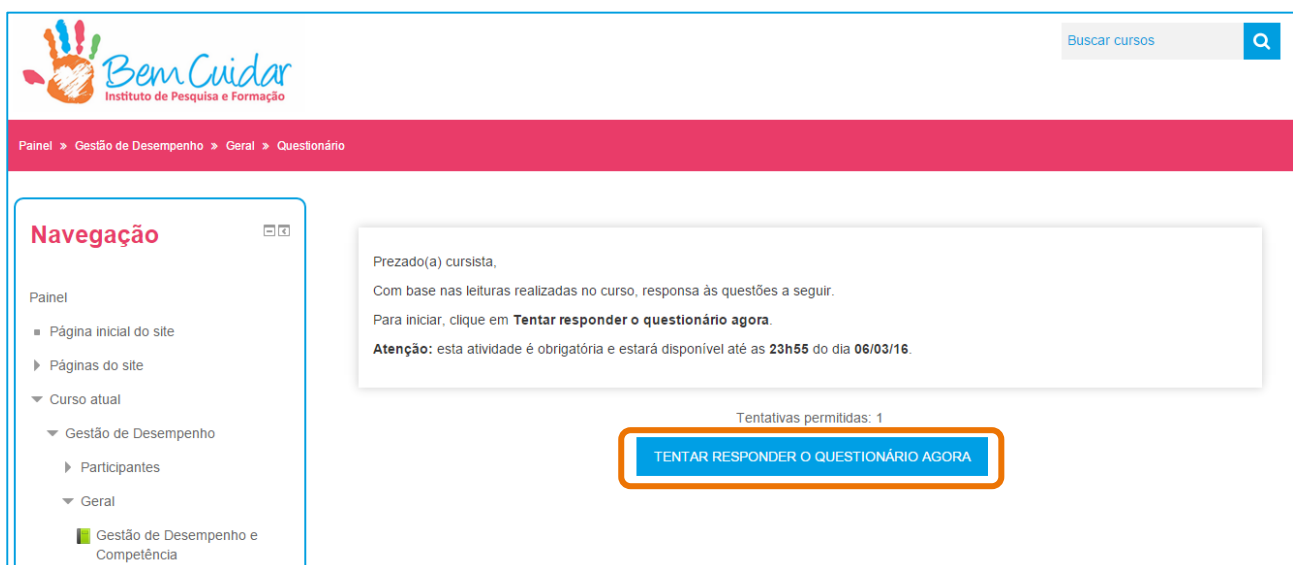
O recurso **Questionário** contém as questões objetivas e/ou discursivas do curso/módulo. Para acessá-lo, clique sobre seu título.

Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma biblioteca onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.

Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.

- CONTEÚDO**
 - Gestão de Desempenho e Competência
- RECURSOS**
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
- ATIVIDADES**
 - Fórum de discussão
 - Questionário**
 - Atividade de Produção

A primeira tela do questionário contém as instruções para a realização da atividade. Clique no botão **Tentar responder o questionário agora** para iniciar.



Buscar cursos

Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Questionário

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência

Prezado(a) cursista,

Com base nas leituras realizadas no curso, responda às questões a seguir.

Para iniciar, clique em **Tentar responder o questionário agora**.

Atenção: esta atividade é obrigatória e estará disponível até as 23h55 do dia 06/03/16.

Tentativas permitidas: 1

TENTAR RESPONDER O QUESTIONÁRIO AGORA

Na tela seguinte, você visualizará a(s) pergunta(s) da atividade. Selecione a alternativa que julgue ser a correta na(s) questão(ões) objetiva(s) e/ou digite sua resposta na(s) questão(ões) discursiva(s). Em seguida, clique no botão **Próximo** ao final da tela.



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top left is the 'Bem Cuidar' logo. At the top right is a search bar labeled 'Buscar cursos'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Questionário'. On the left, there is a 'Navegação do questionário' sidebar with a '1' icon and the text 'Finalizar tentativa ...'. The main content area shows 'Questão 1' with the status 'Ainda não respondida' and 'Vale 10,00 ponto(s)'. Below this is a 'Marcar questão' button. The question text is 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin auctor justo vitae semper dapibus. Sed posuere orci non odio tincidunt.' followed by 'Escolha uma:'. There are five radio button options: a, b, c, d, and e. Option 'c' is selected and highlighted with an orange box. At the bottom center, there is a blue button labeled 'PRÓXIMO' also highlighted with an orange box.

Você será direcionado para a tela com o **status** de cada pergunta. Verifique se todas as perguntas foram respondidas e, então, clique no botão **Enviar tudo e terminar** para confirmar o envio de suas respostas.

Atenção: você sempre deve confirmar o envio de suas respostas, caso o contrário elas ficam salvas como “rascunho” e serão desconsideradas.



The screenshot shows a web interface for the 'Resumo de tentativas' (Summary of attempts) screen. At the top left is the 'Bem Cuidar' logo. At the top right is a search bar labeled 'Buscar cursos'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Questionário > Resumo de tentativas'. On the left, there is a 'Navegação do questionário' sidebar with a '1' icon and the text 'Finalizar tentativa ...'. The main content area shows the title 'Resumo de tentativas' above a table with two columns: 'Pergunta' and 'Status'. The table has one row with '1' in the 'Pergunta' column and 'Resposta salva' in the 'Status' column. Below the table, there are two buttons: 'RETORNAR À TENTATIVA' and 'ENVIAR TUDO E TERMINAR'. The 'ENVIAR TUDO E TERMINAR' button is highlighted with an orange box.

Após a confirmação do envio das respostas, você poderá conferir seus acertos e/ou erros, bem como o feedback específico para cada uma (com exceção das questões discursivas, que devem ser corrigidas pelo tutor da turma). Em seguida, clique em **Terminar revisão** ao final da tela.

Navegação do questionário

1

Terminar revisão

Iniciado em	domingo, 28 Feb 2016, 15:23
Estado	Finalizada
Concluída em	domingo, 28 Feb 2016, 15:24
Tempo empregado	1 minuto 33 segundos
Avaliar	10,00 de um máximo de 10,00(100%)

Questão 1

Correto

Atingiu 10,00 de 10,00

▼ Marcar questão

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin auctor justo vitae semper dapibus. Sed posuere orci non odio tincidunt.

Escolha uma:

- a. Curabitur quis sem vitae risus tempus tempus.
- b. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed tristique quis lectus ac tempus. Aenean elementum magna at nisi dictum, ut convallis elit egestas.
- c. Curabitur ultricies nibh sed laoreet bibendum. Ut et odio eu diam egestas dapibus. In lacus odio, eleifend vitae mi a, semper tristique odio. ✓ Duis hendrerit nulla quis ex mollis dignissim. Integer tempus dignissim interdum. Nunc hendrerit cursus felis, in convallis ligula mollis nec.
- d. Phasellus lectus purus, convallis eget placerat a, euismod et diam. In at enim ipsum.
- e. Integer id accumsan eros.

A resposta correta é: Curabitur ultricies nibh sed laoreet bibendum. Ut et odio eu diam egestas dapibus. In lacus odio, eleifend vitae mi a, semper tristique odio..

[Terminar revisão](#)

Na próxima tela você terá uma visão geral de todas as suas tentativas no questionário, com a nota obtida em cada uma (caso a atividade esteja configurada para permitir mais de uma tentativa). Clique em **Voltar ao curso** para retornar à tela de seleção de conteúdos e atividades.

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
 - Fórum de discussão
 - **Questionário**
 - Atividade de Produção

- ▶ Meus cursos

Prezado(a) cursista,

Com base nas leituras realizadas no curso, responda às questões a seguir.

Para iniciar, clique em **Tentar responder o questionário agora**.

Atenção: esta atividade é obrigatória e estará disponível até as **23h55** do dia **06/03/16**.

Tentativas permitidas: 1

Resumo das suas tentativas anteriores

Estado	Nota / 10,00	Revisão
Finalizada Enviada(s) domingo, 28 Feb 2016, 15:24	10,00	Revisão

A sua nota final neste questionário é 10,00/10,00.

Não são permitidas outras tentativas

[VOLTAR AO CURSO](#)

Observe que após realizar a atividade você receberá um sinal de “*check*” ao lado da mesma, indicando sua conclusão.

2.3. Atividade de produção

O recurso **Atividade de produção** refere-se a um tipo de atividade do curso/módulo na qual você deverá produzir um arquivo em seu computador (um documento de texto, por exemplo) e, em seguida, anexá-lo ao AVA para correção pelo(a) tutor(a) da turma.

Para acessar a atividade, clique sobre seu título.

Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma **biblioteca** onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.

Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.

- CONTEÚDO**
 - Gestão de Desempenho e Competência
- RECURSOS**
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
- ATIVIDADES**
 - Fórum de discussão
 - Questionário
 - Atividade de Produção**

Leia atentamente o enunciado da atividade, ela contém as orientações para realizá-la. No item **Status de envio** você pode conferir algumas informações sobre a atividade, como a data limite para o envio.

Após produzir seu arquivo em seu computador, clique em **Adicionar tarefa** para enviá-lo ao(à) tutor(a) da turma para correção.

Navegação

Panel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
 - Fórum de discussão
 - Questionário
 - Atividade de Produção
- ▶ Meus cursos

Prezado(a) cursista,

Com base nas leituras realizadas no curso, você deverá produzir um texto com **até 500 palavras** respondendo a questão apresentada abaixo.

Elabore sua resposta utilizando o editor de texto de seu computador. Em seguida, envie sua produção ao(a) tutor(a) clicando em **Adicionar tarefa**.

Atenção: esta atividade é obrigatória e estará disponível até as 23h55 do dia 06/03/16.

De que maneira a Gestão de Desempenho pode agregar o sentimento de pertença do colaborador identificado à causa que a organização defende?

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 6 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 8 horas
Última modificação	domingo, 28 Feb 2016, 15:40
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

ADICIONAR TAREFA

Fazer alterações em seu envio

Administração

- ▶ Administração do curso

Na tela seguinte clique sobre o ícone *Adicionar* (em destaque na figura).

Panel > Gestão de Desempenho > Geral > Atividade de Produção > Editar envio

Navegação

Panel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
 - Fórum de discussão
 - Questionário
 - Atividade de Produção
 - ▶ Meus cursos

Prezado(a) cursista,

Com base nas leituras realizadas no curso, você deverá produzir um texto com **até 500 palavras** respondendo a questão apresentada abaixo.

Elabore sua resposta utilizando o editor de texto de seu computador. Em seguida, envie sua produção ao(a) tutor(a) clicando em **Adicionar tarefa**.

Atenção: esta atividade é obrigatória e estará disponível até as 23h55 do dia 06/03/16.

De que maneira a Gestão de Desempenho pode agregar o sentimento de pertença do colaborador identificado à causa que a organização defende?

Envio de arquivos

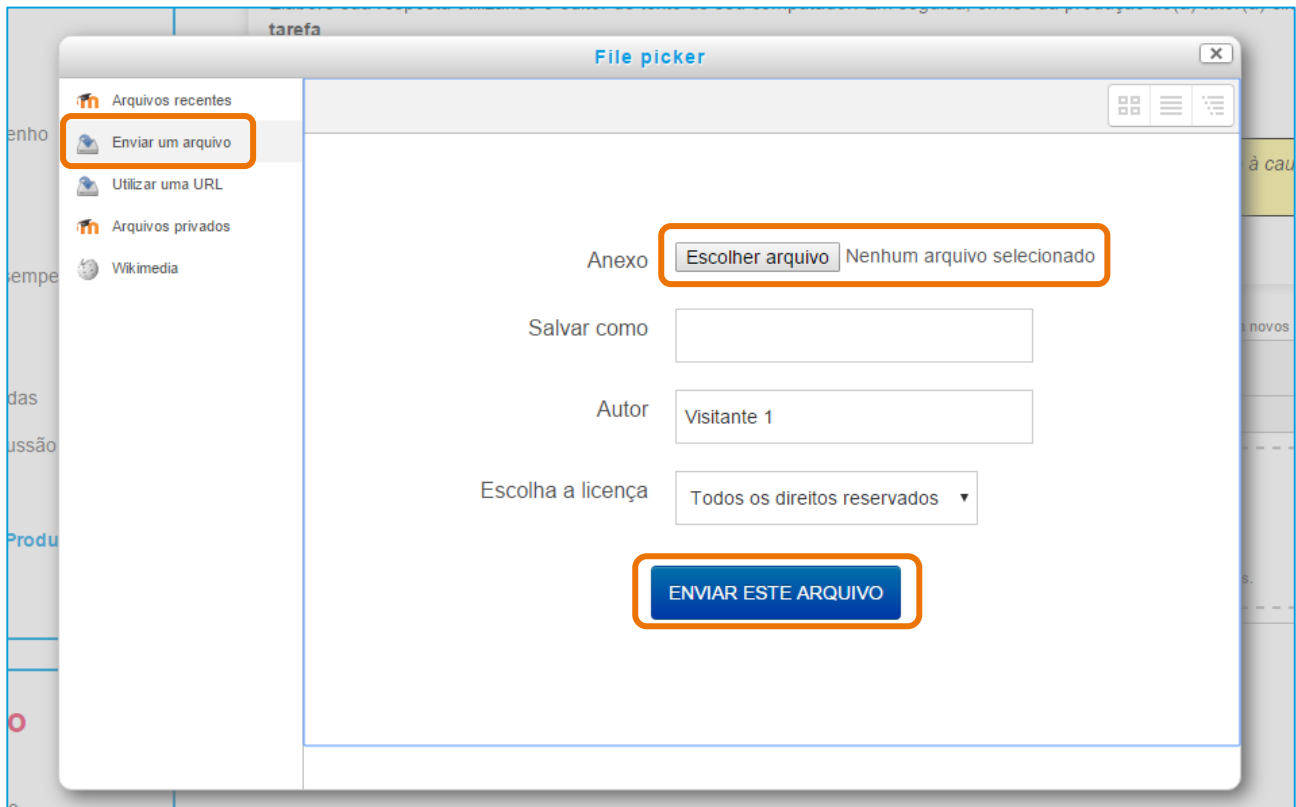
Tamanho máximo para novos arquivos: 1Mb, máximo de anexos: 1

Arquivos

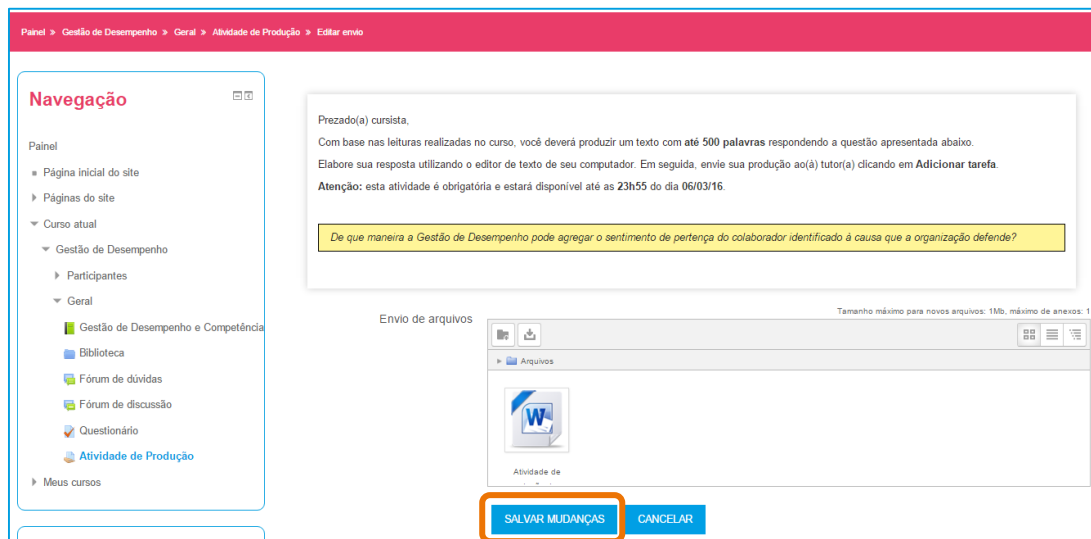
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

SALVAR MUDANÇAS **CANCELAR**

Na janela que se abrirá, selecione *Enviar um arquivo* no menu lateral esquerdo e, então, clique em **Escolher arquivo**. Selecione o arquivo desejado em seu computador e clique em “Abrir” para carregá-lo no AVA. Para finalizar, clique em **Enviar este arquivo**.



Para confirmar o envio do arquivo, clique no botão **Salvar mudanças**.



No item **Status de envio**, na tela seguinte, você pode conferir as informações do envio de sua atividade. É possível, inclusive, realizar o download do arquivo enviado, no item *Envio de arquivos*.

Prezado(a) cursista,


Com base nas leituras realizadas no curso, você deverá produzir um texto com até 500 palavras respondendo a questão apresentada abaixo.

Elabore sua resposta utilizando o editor de texto de seu computador. Em seguida, envie sua produção ao(à) tutor(a) clicando em Adicionar tarefa.

Atenção: esta atividade é obrigatória e estará disponível até as 23h55 do dia 06/03/16.

De que maneira a Gestão de Desempenho pode agregar o sentimento de pertença do colaborador identificado à causa que a organização defende?

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 6 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 8 horas
Última modificação	domingo, 28 Feb 2016, 15:43
Envio de arquivos	 Atividade de produção.docx
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

EDITAR ENVIO

Fazer alterações em seu envio

Para retornar à tela de seleção de conteúdos e atividades, clique sobre o **nome do curso** no início da trilha de navegação presente no menu superior.




Observe que após realizar a atividade você receberá um sinal de “check” ao lado da mesma, indicando sua conclusão.

2.3.1. Visualizando o feedback do(a) tutor(a)

Após o(a) tutor(a) avaliar sua atividade, acesse-a novamente para conferir a nota (caso a atividade seja avaliativa) e o feedback recebido. Logo após o item **Status de envio**, você encontrará o item **Feedback**. Nesse item estarão disponíveis os comentários de feedback do(a) tutor(a) e o arquivo comentado da atividade, caso o(a) tutor(a) tenha optado por inserir os comentários no arquivo original recebido.


Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 6 Mar 2016, 23:55
Tempo restante	7 dias 7 horas
Última modificação	domingo, 28 Feb 2016, 15:43
Envio de arquivos	 Atividade de produção.docx
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

[EDITAR ENVIO](#)

Fazer alterações em seu envio

Feedback

Comentários de feedback	Parabéns!
Arquivos de feedback	 Atividade de produção_comentado.docx

2.4. Fórum

O recurso **Fórum** permite que você poste uma mensagem e/ou comente a postagem de outros colegas do curso, promovendo uma discussão sobre determinado assunto. Os fóruns também podem ser utilizados no curso para que você possa tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma. Para acessar um fórum, clique sobre seu título.

Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma biblioteca onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.


Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.

CONTEÚDO


 Gestão de Desempenho e Competência ☑

RECURSOS

 Biblioteca

 Fórum de dúvidas 1 mensagem não lida

ATIVIDADES

 Fórum de discussão 2 mensagens não lidas ☐

 Questionário ☑

 Atividade de Produção ☑

Leia atentamente o enunciado do fórum, ele contém a proposta e as orientações para a discussão. Para iniciar sua participação, selecione o tópico principal da discussão.

Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Fórum de discussão 🔍 Buscar no fórum

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral
 -  Gestão de Desempenho e Competência
 -  Biblioteca
 -  Fórum de dúvidas
 -  **Fórum de discussão**
 -  Questionário

Prezado(a) cursista,

Após concluir as leituras propostas para este curso, reflita sobre as questões apresentadas abaixo.

Para registrar seu comentário, clique em **Responder** na postagem inaugural do fórum. Você também pode comentar as postagens dos colegas da turma. Participe de forma ativa e construtiva nesta discussão de ideias!

Atenção: sua participação no fórum é obrigatória e deve ocorrer até **06/03/16, às 23h55**.

1. No momento organizacional em que vivemos, caracterizado por novos desafios, você acredita que o Sistema de Gestão pode lhe ajudar? De que maneira?
2. Qual seu entendimento sobre como a Gestão de Desempenho é desenvolvida na Aldeias Infantis SOS Brasil?

Tópico	Autor	Comentários	Não lida ✓	Última mensagem
Abertura do fórum	 Tutor Teste	1	2 ✓	Aluno Teste Qua, 24 Feb 2016, 21:45

Em seguida, leia atentamente a postagem inaugural da discussão e também os comentários já publicados no fórum. Clique em **“Responder”** no canto inferior direito da postagem principal para publicar sua mensagem. Você também pode comentar a publicação de seus colegas clicando em **“Responder”** na mensagem que deseja comentar.

Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Fórum de discussão > Abertura do fórum

Buscar no fórum

Navegação

- Painel
 - Página inicial do site
 - Páginas do site
- Curso atual
 - Gestão de Desempenho
 - Participantes
 - Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
 - Fórum de discussão
 - Abertura do fórum**
 - Questionário

Abertura do fórum

Mostrar respostas aninhadas

Abertura do fórum
por Tutor Teste - quarta, 24 Feb 2016, 21:40

Olá, colaboradores!

Vamos discutir, neste fórum, os seguintes pontos:

1. *No momento organizacional em que vivemos, caracterizado por novos desafios, você acredita que o Sistema de Gestão pode lhe ajudar? De que maneira?*
2. *Qual seu entendimento sobre como a Gestão de Desempenho é desenvolvida na Aldeias Infantis SOS Brasil?*

Boas interações!

Responder

Re: Abertura do fórum
por Aluno Teste - quarta, 24 Feb 2016, 21:45

A importância da Gestão de Desempenho para as organizações.

Mostrar principal | Responder

Na tela seguinte, você irá editar sua mensagem a ser postada publicamente no fórum. No campo **Assunto**, digite o assunto de sua postagem. No campo **Mensagem**, digite o texto da mensagem. Observe que há um menu onde você pode modificar a formatação do texto (inserir **negrito** e *itálico*), inserir link, imagem, vídeo, etc. Após finalizar a edição de sua mensagem, clique no botão **Enviar mensagem ao fórum**.

Assunto* Re: Abertura do fórum

Mensagem*

Assinatura de discussão

Anexo Tamanho máximo para novos arquivos: 2Mb, máximo de anexos: 9

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

ENVIAR MENSAGEM AO FÓRUM CANCELAR

Para retornar à tela de seleção de conteúdos e atividades, clique sobre o **nome do curso** no início da trilha de navegação presente no menu superior.



2.5. Biblioteca

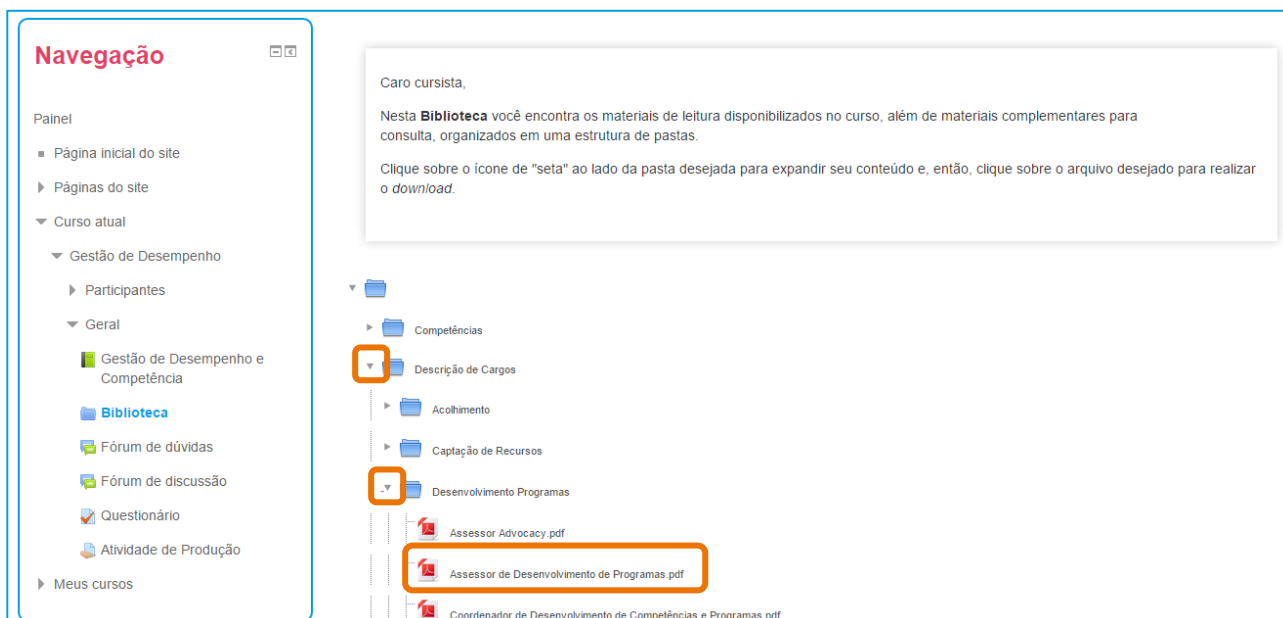
O recurso **Biblioteca** reúne materiais diversos do curso para download, organizados em uma estrutura hierárquica de pastas. Para acessá-la, clique sobre seu título.

Na seção **Conteúdo**, abaixo, você poderá acessar o conteúdo teórico do curso. Em **Recursos**, disponibilizamos uma **biblioteca** onde poderá encontrar os materiais obrigatórios e complementares para leitura, além de um **fórum de dúvidas** por meio do qual poderá tirar suas dúvidas com o(a) tutor(a) da turma.

Por fim, na seção **Atividades** estão disponíveis as atividades obrigatórias do curso. Realize-as dentro dos prazos estabelecidos para liberar a seção **Feedback e Certificado**.

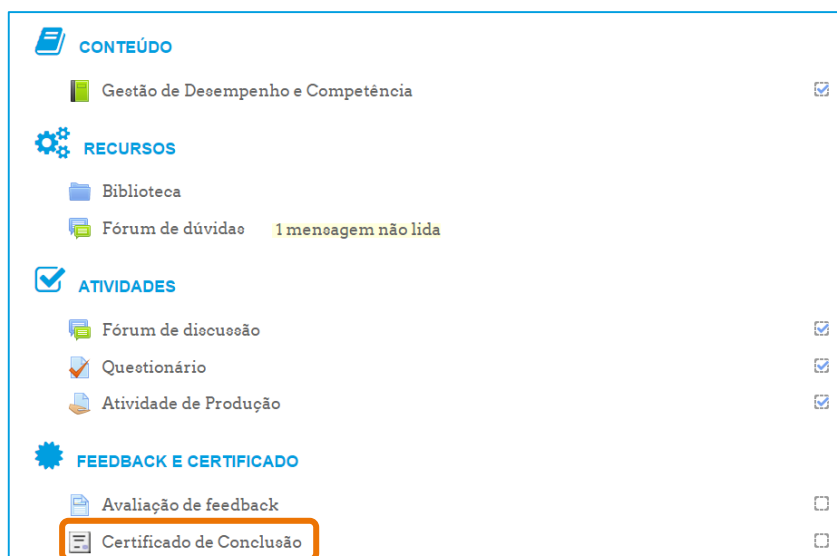
- CONTEÚDO**
 - Gestão de Desempenho e Competência
- RECURSOS**
 - Biblioteca**
 - Fórum de dúvidas **1 mensagem não lida**
- ATIVIDADES**
 - Fórum de discussão **2 mensagens não lidas**
 - Questionário
 - Atividade de Produção

Você verá que os materiais do curso são categorizados em diferentes pastas. Clique sobre o ícone de “seta” ao lado da pasta desejada para expandir seu conteúdo. Então, clique sobre o arquivo desejado para realizar o download do material.

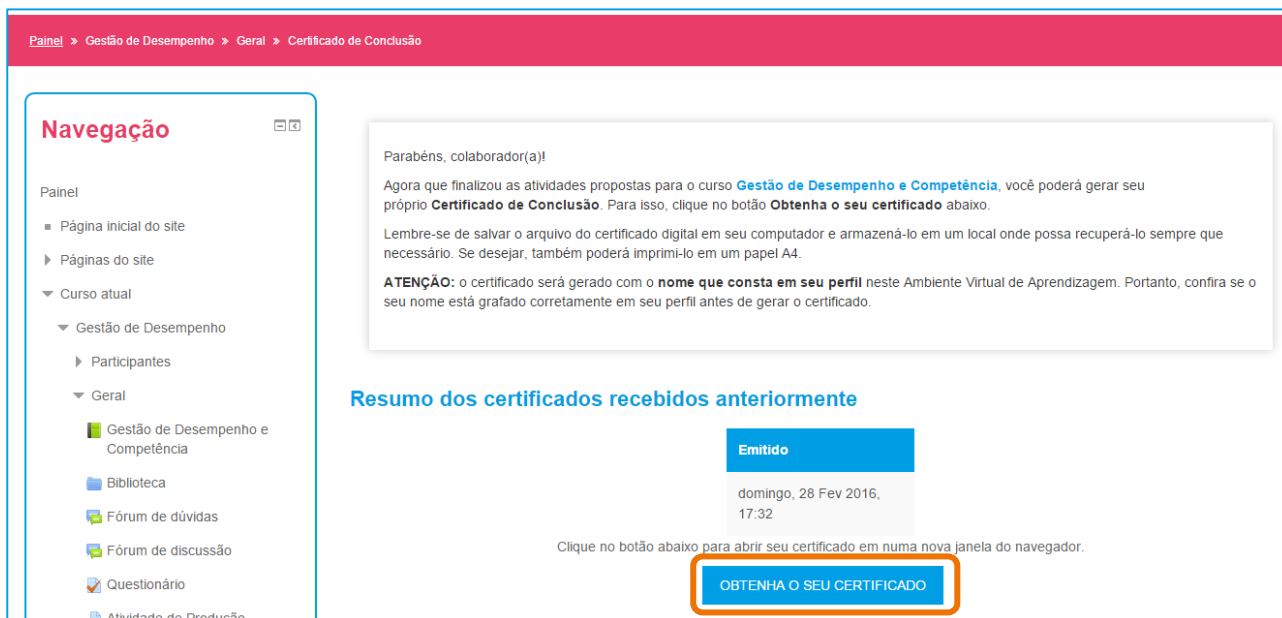


2.5. Certificado de Conclusão

Alguns cursos poderão contar com o recurso de **Certificado de Conclusão**. Em geral, esse recurso somente será liberado após você cumprir todos os critérios de certificação do curso. Até que você cumpra os requisitos necessários, o certificado permanecerá “oculto”. Para acessá-lo, clique sobre seu título.



Na tela seguinte, clique no botão **Obtenha o seu certificado** para gerar automaticamente seu certificado no formato “.pdf”.



Painel » Gestão de Desempenho » Geral » Certificado de Conclusão

Navegação

- Painel
 - Página inicial do site
 - Páginas do site
 - Curso atual
 - Gestão de Desempenho
 - Participantes
 - Geral
 - Gestão de Desempenho e Competência
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas
 - Fórum de discussão
 - Questionário
 - Atividade de Produção

Parabéns, colaborador(a)!

Agora que finalizou as atividades propostas para o curso **Gestão de Desempenho e Competência**, você poderá gerar seu próprio **Certificado de Conclusão**. Para isso, clique no botão **Obtenha o seu certificado** abaixo.

Lembre-se de salvar o arquivo do certificado digital em seu computador e armazená-lo em um local onde possa recuperá-lo sempre que necessário. Se desejar, também poderá imprimi-lo em um papel A4.

ATENÇÃO: o certificado será gerado com o **nome que consta em seu perfil** neste Ambiente Virtual de Aprendizagem. Portanto, confira se o seu nome está grafado corretamente em seu perfil antes de gerar o certificado.

Resumo dos certificados recebidos anteriormente

Emitido

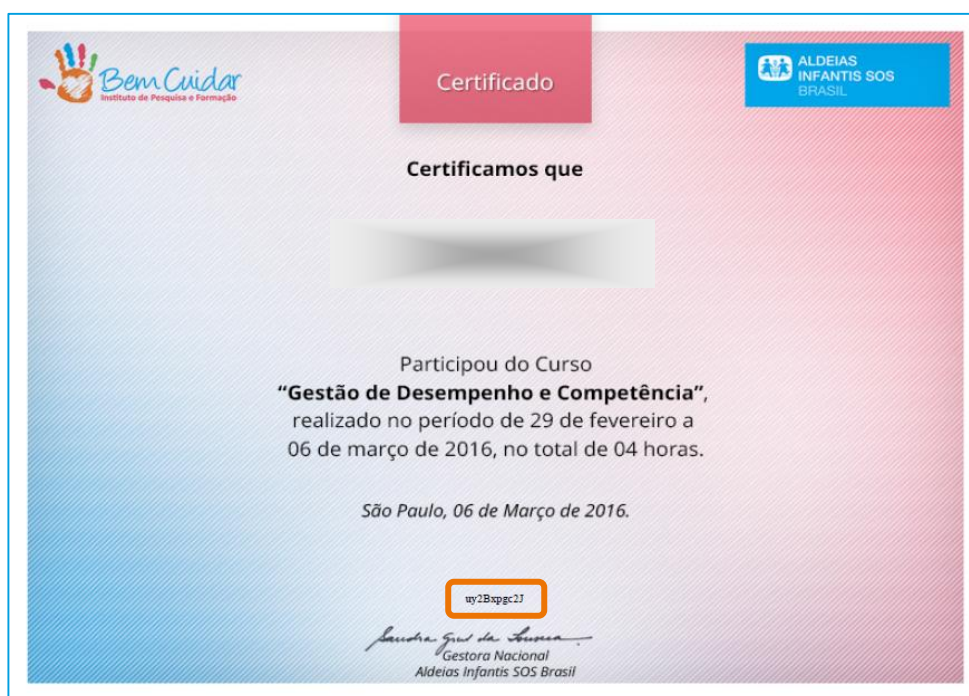
domingo, 28 Feb 2016,
17:32


Clique no botão abaixo para **abrir seu certificado em uma nova janela** do navegador.


OBTENHA O SEU CERTIFICADO

Atenção: o certificado será gerado com o nome e sobrenome cadastrados no seu **perfil**. Portanto, é importante que essas informações estejam preenchidas corretamente no AVA.

Note que cada certificado possui um **código de segurança**, por meio do qual é possível rastrear quando e quem o gerou, garantindo sua autenticidade.



 Bem Cuidar
Instituto de Pesquisa e Formação

 ALDEIAS
INFANTIS SOS
BRASIL

Certificado

Certificamos que

Participou do Curso
“Gestão de Desempenho e Competência”,
realizado no período de 29 de fevereiro a
06 de março de 2016, no total de 04 horas.

São Paulo, 06 de Março de 2016.

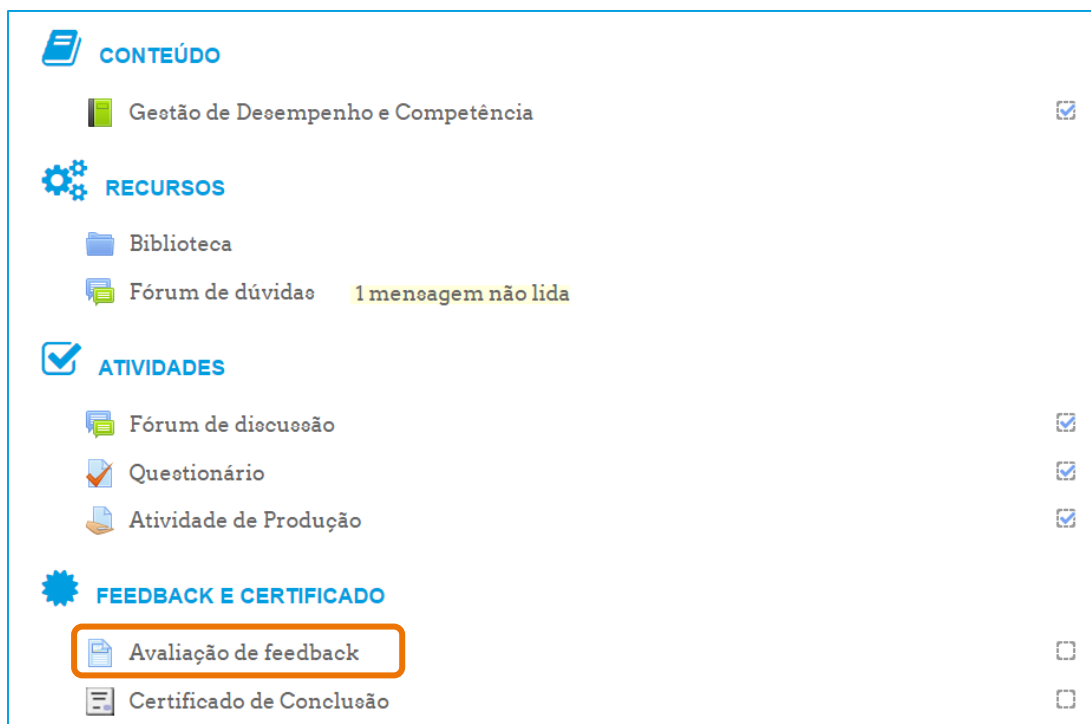
uy2Bxpgc2J

Luciana Gus da Silva
Gestora Nacional
Aldeias Infantis SOS Brasil

Importante: salve o arquivo do certificado em seu computador, em um local onde possa recuperá-lo sempre que necessário. Se desejar, poderá imprimi-lo em um papel A4.

2.6. Avaliação de feedback

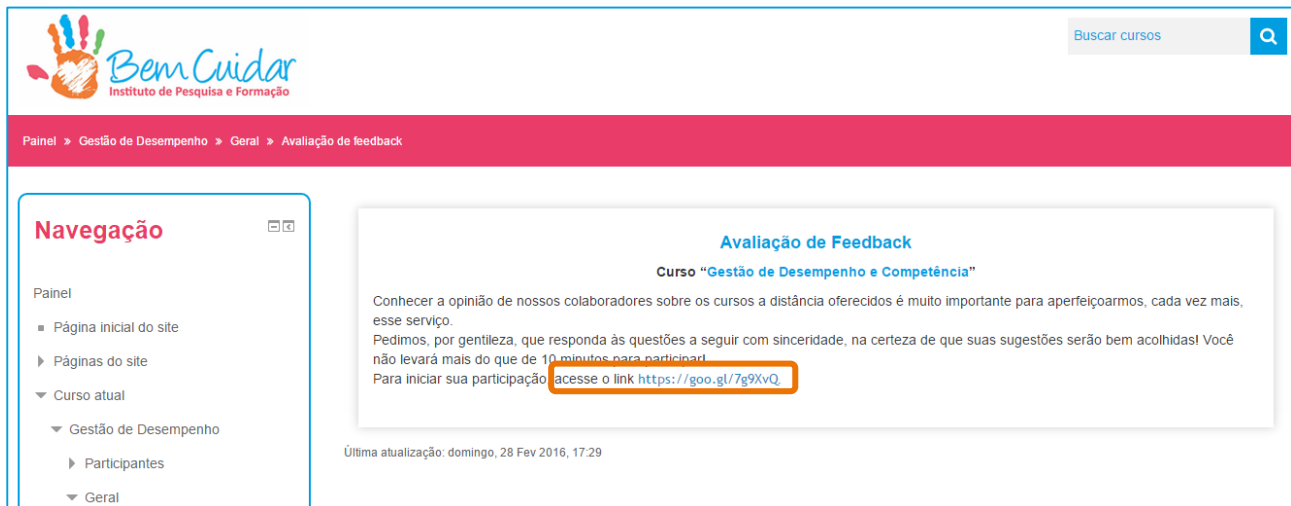
Alguns cursos poderão contar com o recurso de **Avaliação de feedback** para que você possa avaliar e expor suas opiniões sobre a formação a distância. Em geral, esse recurso somente será liberado após você cumprir todos os critérios de certificação do curso. Até que você cumpra os requisitos necessários, a avaliação de feedback permanecerá “oculta”. Para acessá-la, clique sobre seu título.



A captura de tela mostra um menu de curso organizado em seções:

- CONTEÚDO**
 - Gestão de Desempenho e Competência
- RECURSOS**
 - Biblioteca
 - Fórum de dúvidas **1 mensagem não lida**
- ATIVIDADES**
 - Fórum de discussão
 - Questionário
 - Atividade de Produção
- FEEDBACK E CERTIFICADO**
 - Avaliação de feedback**
 - Certificado de Conclusão

Na tela seguinte, leia as orientações e clique no link para acessar a pesquisa de satisfação publicada na ferramenta **Google Docs**.



Buscar cursos

Painel > Gestão de Desempenho > Geral > Avaliação de feedback

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▼ Curso atual
 - ▼ Gestão de Desempenho
 - ▶ Participantes
 - ▼ Geral

Avaliação de Feedback

Curso "Gestão de Desempenho e Competência"

Conhecer a opinião de nossos colaboradores sobre os cursos a distância oferecidos é muito importante para aperfeiçoarmos, cada vez mais, esse serviço. Pedimos, por gentileza, que responda às questões a seguir com sinceridade, na certeza de que suas sugestões serão bem acolhidas! Você não levará mais do que de 10 minutos para participar. Para iniciar sua participação, [acesse o link https://goo.gl/7g9XvQ](https://goo.gl/7g9XvQ).

Última atualização: domingo, 28 Feb 2016, 17:29

3. Suporte técnico

Com este manual esperamos auxiliar em sua navegação e realização das atividades dos cursos oferecidos pelo **Instituto Bem Cuidar e Aldeias Infantis SOS Brasil**. Caso ainda encontre problemas ou dificuldades com a plataforma, entre em contato com o **suporte técnico** pelo e-mail suporte.ead@aldeiasinfantis.org.br ou pelo telefone **0800-774-5504**.

Bons estudos!